



PODER JUDICIAL  
ESTADO DE CHIHUAHUA

CJE

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL  
PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

LA LICENCIADA OLIVIA CITLALLI AGUILAR NATIVIDAD, SECRETARIA ADSCRITA A LA PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, EN FUNCIONES DE SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO POR AUSENCIA TEMPORAL DE SU TITULAR CONFORME AL ARTÍCULO 270, DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, Y CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 140 FRACCIÓN V, DEL MISMO ORDENAMIENTO LEGAL, HACE CONSTAR Y CERTIFICA QUE EL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA, EN SESIÓN PRIVADA ORDINARIA SOLEMNE CELEBRADA EL DIECISIETE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTIUNO, APROBÓ LOS SIGUIENTES: -----

LINEAMIENTOS PARA LA DESAFECTACIÓN, DESINCORPORACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS BIENES MUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

### INTRODUCCIÓN

Que en cumplimiento de los artículos 7 y 19, fracción VII de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, 10 fracción IV de la Ley de Bienes del Estado de Chihuahua, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y Entidades Federativas; las entidades y órganos autónomos deberán adoptar e implementar, con carácter obligatorio los **Lineamientos dirigidos a asegurar que el Sistema de Contabilidad Gubernamental facilite el registro y control de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles de los entes públicos**, mismos que establecen que los entes públicos podrán autorizar la baja de sus inventarios y el destino final de sus bienes muebles, en el caso de bienes no útiles o bien cuando el bien se hubiere extraviado, robado o siniestrado.

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 110, fracción XVI de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chihuahua y 131 fracciones II y X de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Chihuahua, se desprende que el Consejo de la Judicatura, tiene las facultades de expedir los reglamentos interiores en materia administrativa y todos aquellos acuerdos generales que fueren necesarios para el adecuado ejercicio de sus atribuciones, así como administrar los bienes muebles e inmuebles del Poder Judicial, vigilando su mantenimiento, conservación y acondicionamiento, baja y depuración a través de la Dirección General de Administración.

Por lo antes expuesto y, con fundamento en las disposiciones legales mencionadas, el Pleno del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Chihuahua expide los siguientes:

### CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1.** El objeto del presente ordenamiento es establecer reglas de carácter general que se deberán observar para la desafectación y disposición final de los bienes muebles al servicio del Poder Judicial del Estado de Chihuahua.

**Artículo 2.** Los presentes lineamientos son de observancia obligatoria para las servidoras y los servidores públicos de los órganos y áreas auxiliares del Poder Judicial del Estado de Chihuahua.

**Artículo 3.** Para los efectos de los presentes lineamientos, se entenderá por:

- I. **ACUERDO CONAC:** Acuerdos por los que se emiten los lineamientos dirigidos a asegurar que el sistema de contabilidad gubernamental facilite el registro y control de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles de los entes públicos, reformado el 27 de diciembre de 2017.
- II. **ALTA:** Registro en el inventario a través del sistema contable e informático del Poder Judicial del Estado de Chihuahua, de los bienes muebles que constituyen su patrimonio y que serán destinados



para el uso y aprovechamiento de las diversas áreas jurisdiccionales y administrativas que lo conforman.

- III. **APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES:** Son los ingresos que se perciben con motivo de la disposición final de bienes muebles desincorporados del patrimonio del Poder Judicial del Estado de Chihuahua, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.
- IV. **AVALÚO:** Estimación en términos monetarios del valor de un bien, a una fecha determinada, presentado en un dictamen técnico derivado del proceso de una investigación y análisis de mercado, en el que se indica el valor del bien a partir de la descripción de sus características físicas y datos del mismo como: nombre del bien, marca, serie, modelo, ubicación, uso, entre otros, el cual es emitido por un perito especialista en la materia.
- V. **BAJA:** Cancelación del registro de un bien en el inventario del resguardante o del órgano o área auxiliar; una vez determinada su disposición final en virtud de que se consumó su uso o cuando el bien se hubiere extraviado, robado, siniestrado o que dado su estado físico no representen ninguna utilidad y no puedan ser usados en las diferentes áreas jurisdiccionales y administrativas del Poder Judicial del Estado de Chihuahua.
- VI. **BAJA DEFINITIVA:** Cancelación en el patrimonio del Poder Judicial a través de la baja de registros contables y la clasificación de la baja definitiva en el sistema informático del ente público.
- VII. **BIENES MUEBLES:** Todo objeto que puede ser trasladado de un lugar a otro, sin alterar su estado, al servicio del Poder Judicial del Estado de Chihuahua.
- VIII. **CONSTITUCIÓN:** Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chihuahua.
- IX. **CONSEJO:** Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Chihuahua.
- X. **COMISIÓN:** Comisión encargada de la desafectación y desincorporación patrimonial de los bienes muebles al servicio del Poder Judicial del Estado de Chihuahua.
- XI. **COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN:** La Comisión de Administración del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Chihuahua.
- XII. **DICTAMEN DE DESAFECTACIÓN Y DESINCORPORACIÓN:** Documento que contiene la resolución emitida por el Consejo de la Judicatura, con los datos técnicos, valuaciones y el resultado positivo o negativo sobre la procedencia para ejercer la disposición final de bienes muebles asignados a los órganos y áreas auxiliares del Poder Judicial.
- XIII. **DEPARTAMENTO:** Departamento de Bienes Patrimoniales del Poder Judicial del Estado de Chihuahua.
- XIV. **DESAFECTACIÓN:** Acto administrativo por medio del cual se formaliza expresamente que un bien del dominio público ha dejado de tener un uso común o destino al servicio público, pero que sigue formando parte del Patrimonio del ente público.
- XV. **DISPOSICIÓN FINAL:** Determinación de enajenar, donar, permutar, transferir o destruir un bien, una vez que fue desincorporado del patrimonio del Poder Judicial.
- XVI. **DIRECCIÓN GENERAL:** Dirección General de Administración del Poder Judicial del Estado de Chihuahua.
- XVII. **DIRECCIÓN:** Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del Poder Judicial del Estado de Chihuahua.
- XVIII. **ENAJENACIÓN:** Acto mediante el cual se transmite la propiedad y el dominio de bienes muebles.
- XIX. **FONDO AUXILIAR:** El Fondo Auxiliar para la Administración de Justicia del Poder Judicial del Estado de Chihuahua.
- XX. **INVENTARIO:** Listado en el que se registran y describen todos los bienes muebles, cuya finalidad es llevar a cabo un control de la existencia, cantidad, características, condiciones de uso y de valor.
- XXI. **LEY ORGÁNICA:** Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Chihuahua.
- XXII. **LEY DE BIENES:** Ley de Bienes del Estado de Chihuahua.
- XXIII. **PODER JUDICIAL:** Poder Judicial del Estado de Chihuahua.
- XXIV. **RESGUARDO:** Documento donde se muestra las y los servidores públicos del Poder Judicial del Estado de Chihuahua que tienen a su cargo los bienes muebles del Poder Judicial.

## CAPITULO II

### DE LA COMISIÓN DE DESAFECTACIÓN Y DESINCORPORACIÓN PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES

**Artículo 4.** El Consejo emitirá el dictamen de desafectación y desincorporación, el cual tiene como objetivo analizar y proponer la disposición final de los bienes muebles, que se encuentren al servicio de los órganos y áreas auxiliares, de conformidad con los presentes lineamientos y demás normatividad vigente aplicable, una vez que reciba y analice el informe que formulará la Comisión, mediante el cual se iniciará el procedimiento de desafectación y desincorporación patrimonial de bienes muebles propiedad del Poder Judicial.





PODER JUDICIAL  
ESTADO DE CHIHUAHUA

CJE

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL  
PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

**Artículo 5.** La comisión, estará integrada por:

- I. Titular de la Comisión de Administración, quién la presidirá.
- II. Titular de la Comisión de Vigilancia.
- III. Titular de Contraloría.
- IV. Titular de la Dirección de Programación y Presupuesto.
- V. Titular de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, quién tendrá además el cargo de Secretario Técnico de la misma.
- VI. Titular del Departamento de Bienes Patrimoniales.

Los integrantes de la Comisión podrán designar por escrito a sus respectivos suplentes.

Los cargos de la Comisión serán de carácter honorífico, por lo que sus integrantes no recibirán remuneración extraordinaria a la que perciben con motivo de su cargo como servidoras y servidores públicos.

**Artículo 6.** La Comisión tendrá, para el cumplimiento de su objeto, las atribuciones siguientes:

- I. Analizar los expedientes técnicos que se le presenten por parte de la Dirección con la finalidad de proponer ante el Consejo la desafectación, desincorporación y disposición final de los bienes muebles asignados a los órganos y áreas auxiliares del Poder Judicial, mismos que deberán contener cuando menos:
  - 1) Opinión de la situación de los bienes muebles emitida por la Dirección, la cual deberá contener cuando menos su descripción, el número de inventario, la clasificación, el tipo de bien, el motivo de su baja y la solicitud del área respectiva, además deberá acompañarse de la siguiente documentación:
    - a) Cancelación de resguardo que contiene el resultado de la evaluación del bien mueble por el Departamento.
    - b) Factura del bien, o en su caso, el registro en el sistema de inventarios y el contrato de comodato o donación.
    - c) Tratándose de equipo tecnológico, el dictamen técnico del bien informático emitido por la Dirección de Tecnologías de la Información.
    - d) Memoria fotográfica.
  - 2) En su caso, acta circunstanciada de hechos y copia certificada de la denuncia respectiva.
  - 3) Tratándose de vehículos siniestrados, el dictamen de pérdida total emitido por la compañía aseguradora que corresponda.
- II. Instruir a la Dirección a través del departamento y la Contraloría, para que realicen la revisión física de los bienes sujetos a desafectación y desincorporación, asentándose en acta los resultados de dicha revisión.
- III. Realizar la conformación de lotes, acompañada de la relación o listado del contenido de cada uno de ellos, que deberá ser remitido al Consejo.
- IV. Formular el proyecto de dictamen de desafectación y desincorporación, que será remitido al Pleno del Consejo, para su aprobación.
- V. Analizar y en su caso proponer la destrucción de bienes, tomando en consideración su naturaleza y el estado físico en que se encuentren, incluso analizar si esos bienes ponen en peligro o alteran la salud, previo dictamen emitido por el área de Gestión Ambiental y Seguridad laboral.
- VI. Solicitar en cualquier momento a la Dirección, la documentación que considere necesaria para la elaboración del dictamen correspondiente.
- VII. Las demás que le confieren la normatividad vigente aplicable.

La Comisión se reunirá de manera ordinaria por lo menos una vez cada seis meses y en forma extraordinaria las veces que sean necesarias a solicitud de la Dirección a la Comisión de Administración.

### CAPITULO III

#### DE LA DESAFECTACIÓN Y DESINCORPORACIÓN DE BIENES MUEBLES Y DISPOSICIÓN FINAL

**Artículo 7.** La Comisión iniciará el procedimiento de desafectación y desincorporación de bienes muebles y en su caso, propondrá al Consejo su disposición final, previa dictaminación que realice la Dirección, en los supuestos siguientes:

- I. Cuando los bienes muebles e intangibles por sus características técnicas u obsolescencia ya no resulten útiles, funcionales o no se requieran para el servicio al que están destinados;
- II. Cuando los bienes muebles por su estado físico, derivado de accidentes, deterioro o terminación de su vida útil, no resulten útiles o funcionales para el servicio al cual se les destinó;
- III. Cuando los bienes muebles hayan sido robados, extraviados o dañados por siniestros o accidentes que imposibilite su recuperación y/o reparación;
- IV. Tratándose de bienes muebles que, derivado de la realización de alguna obra pública, sean retirados de los inmuebles y no sigan siendo útiles para el Poder Judicial;
- V. Tratándose de vehículos que por sus características y condiciones físicas no cumplan con los estándares de seguridad recomendados previamente emitidos por la compañía aseguradora, agencia de vehículos o talleres especializados;
- VI. Tratándose de vehículos, cuando el costo de mantenimiento o reparación en un solo ejercicio fiscal exceda del 50% de su valor comercial.
- VII. Tratándose de bienes muebles que, por sus características, no resulte costeable llevar a cabo su extracción o desinstalación de alguna estructura o del subsuelo por daño, deterioro o terminación de su vida útil.
- VIII. Cuando un bien intangible caduque y no cuente con soporte por parte del fabricante.

El dictamen para la desafectación y desincorporación de bienes muebles podrá tener su origen en las verificaciones realizadas por el Departamento como consecuencia de las solicitudes de baja que realicen órganos y áreas auxiliares del Poder Judicial.

**Artículo 8.** Cuando se tramite la desafectación y desincorporación de bienes por robo o extravío, la o el servidor público responsable de su resguardo, deberá presentar la denuncia correspondiente ante la autoridad competente y remitir copia certificada de la misma a la Dirección General Jurídica y a la Dirección.

**Artículo 9.** En los supuestos en que se tramite la desafectación y desincorporación de bienes por desaparición, deterioro de imposible recuperación, extravío, robo o daño por accidente, el resguardante levantará un acta administrativa de hechos en la cual deberá hacerse constar de manera pormenorizada tal circunstancia con dos testigos de asistencia y bajo protesta de decir verdad y deberá estar firmada por cada uno de los intervinientes, misma que deberá ser remitida a la Dirección.

**Artículo 10.** Para la desafectación y desincorporación de bienes por daño por accidente, además de lo señalado en el artículo anterior, se considerará que el bien es de imposible recuperación o reparación, cuando el costo de recuperación exceda del 50% de su valor comercial, según dictamen emitido por la empresa aseguradora.

**Artículo 11.** La Dirección a través del Departamento, como área obligada de llevar el debido control y registro de los bienes muebles del Poder Judicial, será la responsable de verificar las condiciones en que se encuentran los mismos y en virtud de ello, o derivado de solicitudes específicas de las áreas, llevará a cabo la dictaminación a través del formato correspondiente y pondrá a consideración de la Comisión la propuesta de desafectación y desincorporación.

**Artículo 12.** Para los efectos administrativos y contables correspondientes, será necesario conocer el valor de los bienes, el cual se obtendrá de la forma siguiente:

1. Avalúo, de acuerdo al procedimiento establecido por la CONAC;





2. Tratándose de vehículos que se encuentren en funcionamiento; conforme al precio promedio señalado en la Guía EBC o libro azul.
3. Cuando los vehículos se encuentren descompuestos o deteriorados de manera que se impida su funcionamiento, se atenderá a lo señalado en el numeral que antecede;
4. Los bienes que por sus condiciones se hubiese determinado que son considerados desechos, se atenderá al precio mínimo de venta vigente a la fecha en que se ponga a disposición, conforme a la lista de precios mínimos que se publique en el Diario Oficial de la Federación emitidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
5. En caso de bienes siniestrados, conforme la valuación efectuada por la compañía aseguradora.

**Artículo 13.** En el supuesto de que alguna área solicite la baja de bienes bajo su resguardo, la Dirección, dictaminará su procedencia, y en caso de improcedencia, concentrará y efectuará los ajustes en los resguardos respectivos para posteriormente reasignarlos, rehabilitarlos o reaprovecharlos.

**Artículo 14.** Los bienes muebles susceptibles de ser desafectados y cuya propiedad no corresponda al Poder Judicial, se procederá de conformidad con los términos plasmados en los instrumentos jurídicos correspondientes, sujetándose únicamente a los presentes lineamientos cuando exista declaración de propiedad a su favor.

**Artículo 15.** El Consejo verificará los dictámenes presentados por la Comisión y determinará, en su caso, la procedencia de su desafectación, así como su destino final.

#### CAPITULO IV DE LA DISPOSICIÓN FINAL DE LOS BIENES MUEBLES

**Artículo 16.** Una vez aprobado el dictamen de desafectación y desincorporación de bienes se procederá a ejecutar la propuesta de disposición final de conformidad con las circunstancias que razonadamente se expongan en el Dictamen, mismas que podrán consistir en:

- I. Enajenación en caso de vehículos.
- II. Donación de bienes muebles.
- III. Destrucción de bienes muebles.
- IV. Cualquier otro que se determine por causa plenamente justificada.

**Artículo 17.** Cuando se trate de enajenación de vehículos propiedad del Poder Judicial dados de baja del servicio en los términos establecidos en los presentes lineamientos, la Dirección General por medio de la Dirección llevará acabo un procedimiento de subasta pública o la enajenación directa correspondiente, atendiendo a las disposiciones contenidas en la Sección Cuarta, del Capítulo II, del Título Segundo de la Ley de Bienes en atención a las determinaciones del Consejo y a las disposiciones legales aplicables.

**Artículo 18.** La Dirección instrumentará las acciones necesarias para dar cumplimiento a la disposición final de los bienes cuya desafectación y desincorporación fue autorizada por el Consejo; aunado a ello, tratándose de bienes que se encuentren asegurados, realizará los trámites correspondientes ante las aseguradoras hasta la obtención de las indemnizaciones que procedan.

**Artículo 19.** Los bienes susceptibles de donación sólo podrán transmitirse gratuitamente a:

- I. Asociaciones o instituciones de asistencia, de beneficencia, educativas y culturales.
- II. Municipios.
- III. Órganos Públicos Autónomos.
- IV. Quienes atiendan la prestación de cualquier servicio de carácter social.
- V. Beneficiarios de algún servicio público asistencial, legalmente constituidos.

**Artículo 20.** Para la autorización de donaciones, será necesario integrar al expediente correspondiente lo siguiente:

- I. Solicitud de donación en original, firmada por el donatario o su representante legal.
- II. Relación de bienes susceptibles de donación entregada al donatario.
- III. Copia del acta constitutiva, decreto de creación de la donataria o cualquier otro documento que acredite que el solicitante se encuentra en los supuestos previstos en los presentes lineamientos.
- IV. En su caso, documento con el que se acredite la personalidad del representante legal del donatario.

**Artículo 21.** En el acto de destrucción material de bienes muebles, deberá estar presente un representante de la Contraloría y del departamento, se levantará acta donde conste su destrucción, misma que deberá ser acompañada del listado de bienes correspondiente los cuales deberán de ser retirados de ser posible a través del servicio público de limpia, de lo contrario se realizará el procedimiento de contratación de servicio especializado para su retiro.

**Artículo 22.** La Dirección deberá realizar los registros de baja definitiva del sistema de control de inventarios y anexar el formato único de baja o listado de disposición final según corresponda, así como la evidencia fotográfica de los bienes muebles.

Lo anterior, deberá hacerlo del conocimiento de la Dirección de Programación y Presupuesto de la Dirección General poniendo a su disposición el expediente integrado con motivo de la desafectación y desincorporación del bien dado de baja para que proceda a realizar las adecuaciones contables respectivas en términos de las disposiciones normativas aplicables.


## **CAPITULO V DESTINO DE LOS RECURSOS**

**Artículo 23.** Los recursos que se obtengan por la disposición final de bienes muebles se integrarán al Fondo Auxiliar.

## **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** Los presentes Lineamientos entrarán en vigor al día siguiente de publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Chihuahua y en la página electrónica del Poder Judicial.

ES COPIA FIEL Y CORRECTA SACADA DE SU ORIGINAL QUE SE TUVO A LA VISTA, LA QUE DEBIDAMENTE COTEJADA Y SELLADA SE COMPULSA EN TRES FOJAS ÚTILES, QUE SE EXPIDE PARA LOS EFECTOS A QUE HAYA LUGAR, SE AUTORIZA Y FIRMA EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE ENERO DE DOS MIL VEINTIDÓS. CONSTE. -----



**OLIVIA CITLALLI AGUILAR NATIVIDAD**

**SECRETARIA DE LA PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, EN FUNCIONES DE SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA POR AUSENCIA TEMPORAL DE SU TITULAR, CONFORME AL ARTÍCULO 270 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO.**

